

# NOUVEAU



**PAIEMENT INTERNET DES EFFETS SCOLAIRES DÈS AOÛT 2014**


**Voici les 3 étapes que vous devrez effectuer pour faire le paiement en ligne des effets scolaires pour votre enfant.**

## Étape 1

### ATTENTION

Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures.

#### Paielements de factures – Ajouter une facture

- > Veuillez d'abord inscrire au champ **Nom du fournisseur**  Navigateurs
- > puis au champ **catégorie du fournisseur** laissez à blanc; la recherche s'effectuera dans toutes les catégories
- > appuyez sur **recherche**

## Étape 2

#### Résultat de la recherche

Si plus d'un fournisseur trouvé, sélectionnez celui relatif aux effets scolaires ou écoles.

## Étape 3

#### Paieement

- > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez la fonction **Faire un paiement**
- > Vous devez inscrire le numéro de référence variable père ou mère selon le cas, débutant par ES (effets scolaires) que vous retrouverez dans la partie supérieure de votre état de compte ainsi :

### Commission scolaire des Navigateurs



**Ecole de votre enfant**  
Dans mon quartier  
Maville, Qc, A1A 1A1

**État de compte de l'année 2013-2014**

M. Parent / Mme Parent  
123, rue de l'École  
Maville, Québec, A1A 1A1

Élève : Mon enfant

Téléphone (maison) :  
Téléphone (travail) :

Groupe-repère : 101  
Classification : 101  
Classe : A

**Veillez utiliser le numéro suivant pour votre paiement internet :**  
Père : ES99912345678912345 / Mère : ES99912345678912345