

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE  
MERCREDI 8 DÉCEMBRE 2021, EN RENCONTRE VIRTUELLE**

**Présences** :

Mesdames :	Marilyn Beaudoin Julie Beaulieu Lucie Demers Marie-Noëlle Fournier Sabrina Lévesque Nancy Proulx Christine St-Onge Marie-Michèle Thibault Andrée-Anne Turgeon Caroline Trudeau
Messieurs :	Pascal Brulotte Pascal Plamondon

**Absence** :

Messieurs :	David Cantin
-------------	--------------

- 
1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
  2. Adoption de l'ordre du jour
  3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 octobre 2021
  4. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 20 octobre 2021

**Objets d'approbation**

5. Campagne de financement / Cour de l'École Desjardins
6. Suivi financier budget
7. Sorties éducatives

**Objets d'information**

8. Suivi de la situation en lien avec la pandémie
9. Prochaine rencontre, plan d'action de l'école pour un milieu éducatif bienveillant et inclusif et programme d'éducation à la sexualité

**Objets de rapports**

10. Rapport de la présidente
11. Rapport de la responsable du comité de parents
12. Rapport de la responsable au comité EHDAA
13. Rapport de la responsable du service de garde
14. Rapport de la direction
15. Questions et messages du public
16. Levée de la séance

---

**1. Ouverture de la séance, vérification du quorum**

La séance est ouverte à 18h30.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Nancy Proulx  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 20 octobre 2021**

Le procès-verbal est adopté tel que présenté.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Noëlle Fournier.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

**4. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 20 octobre 2021**

- Une ergothérapeute, Annick Guérette, travaillera avec les élèves du préscolaire de la mi-janvier à fin mai.

- Une nouvelle adresse courriel a été créé pour le comité d'établissement par le Centre de services scolaires. Les courriels provenant des parents seraient acheminés au secrétariat de l'école d'abord. Cette directive est à clarifier. Cela va faire l'objet des discussions lors de la prochaine rencontre de parents du 13 décembre.

## **Objets d'approbation**

### **5. Campagne de financement / cour de l'école Desjardins**

Une campagne de financement pour l'aménagement de la cour Desjardins devait se faire en décembre, mais est reportée à la Saint-Valentin. Des boîtes de 30 chocolats (3 variétés) seront distribuées. Les enfants vendent le nombre de chocolats qu'ils peuvent et le reste est remboursé par la compagnie. La campagne sera annoncée en janvier.

Une maquette de la cour Desjardins est en finalisation. Elle sera présentée lors de la rencontre en janvier. Elle sera affichée dans l'école pour que les parents puissent la voir.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Christine St-Onge  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

### **6. Suivi financier – budget 2021-2022**

Madame Caroline explique les différents fonds du budget.

- Immobilisations (0)

Il manque de l'espace dans la bibliothèque pour ranger les livres. Madame Caroline a fait faire des soumissions pour réaménager la bibliothèque. Les deux soumissions arrivent au même montant, soit 4000\$ avec taxes. Elle propose de prendre une partie du fonds 0. La différence manquante serait dans le fonds 5.

Les élèves ont été consultés pour l'achat de matériel pour la cour d'école (61400). Plusieurs bonnes idées ont été émises : trottinettes, vêtements pour les bonhommes de neige, ustensiles pour cuisiner, moules pour faire des boules de neige, etc. Des remises seront également achetées (800\$ par remise) pour entreposer le matériel.

- Allocations supplémentaires et mesures ad doc (4)

Une enseignante a été embauchée pour faire de la suppléance. Si elle ne remplace, elle travaillera avec les enseignantes pour faire du soutien pédagogique auprès des élèves.

- Conseil d'établissement (5)

Le 79910 sera utilisé pour finaliser le mur d'escalade dans le gymnase. Une artiste (Isabelle Gagné) a été engagée pour faire ce projet en collaboration avec les enfants en février.

Ce fonds sera aussi utilisé pour le nouveau matériel de la cour d'école et le réaménagement de la bibliothèque (1500\$).

- Les écoles et les centres (6)
- Les activités autofinancées (7)
- Le service de garde (8)

Un déficit de 327 000\$ pour le service de garde (en raison notamment de la COVID : moins de revenus des parents et plus de salaires d'éducatrices à payer). Le Ministère ne donne pas d'argent pour compenser les frais liés à la COVID. L'école doit atteindre l'équilibre budgétaire. Le Centre de services scolaires va donner davantage de directives concernant ce déficit ultérieurement.

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Pascal Brulotte.  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

### **7. Sorties éducatives**

Les sorties pour les élèves de 2e année :

- Pièce de théâtre à l'Anglicane (activité déjà réalisée)
- Visite d'Annie Groovie, autrice de Leon
- Visite d'un médecin : hygiène, nutrition, etc.
- Activité science avec Yannick Bergeron (Spectacle haut en couleurs)

- Quête interactive en collaboration avec le musée des beaux-arts de Qc
- Visite d'un collectionneur d'insectes (mai)
- Évolufit (juin) : parcours cross fit à l'extérieur ou à l'intérieur, dépendant des conditions météorologiques

Activité en surplus pour les élèves de 3<sup>e</sup> année :  
9 juin : studio de Percudanse

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Pascal Brulotte  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

## **Objets d'information**

### **8. Suivi de la situation en lien avec la pandémie**

Situation se passe bien en général à L'Auberivière  
Un cas dans la classe de 3 année mais bien contrôlé.  
Environ 2 tests par jour en moyenne, mais en général sont négatifs.  
Plus de cas sont dénombrés à l'école Desjardins.

Les enfants sont collaborateurs. Ce qui est plus difficile est le lavage des mains en raison des mitaines.

Vaccination : 50 élèves pourront se faire vacciner à l'Auberivière à l'école le 15 décembre. À l'école Desjardins, 50 élèves seront déplacés vers un centre de vaccination (14 décembre).

### **9. Prochaine rencontre, plan d'action de l'école pour un milieu éducatif bienveillant et inclusif et programme d'éducation à la sexualité**

Madame Julie analyse rigoureusement le milieu de l'école. Le plan d'action de l'école pour un milieu éducatif bienveillant sera présenté au mois de janvier.

Le programme d'éducation à la sexualité sera également présenté en janvier.

La prochaine rencontre en janvier sera réalisée en virtuelle. Un vote a été effectué et le mode virtuel est maintenu.

## **Objets de rapports**

### **10. Rapport de la présidente**

- Un document « Le Saviez-vous? » a été acheminé par la présidente du CÉ. Au fil de l'année scolaire, le Ministère propose six bulletins thématiques Le saviez-vous? Ceux-ci compléteront le contenu de la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement. Pour ce bulletin, les éléments proposés sont : la grille matières et les activités parascolaires.

### **11. Rapport de la responsable au comité de parents**

- Les faits saillants ont été acheminés par madame Julie Beaulieu.
- Monsieur Plamondon était présent : lundi on aura la procédure pour les courriels.
- Une présentation sur le budget scolaire a été présentée
- Pour les tempêtes, une demande a été faite pour prendre la décision par secteur, mais ce ne sera pas possible après analyse
- District 1 : une nouvelle personne, Amélie Turgeon a été votée par acclamation pour siéger sur le CA.
- Texte final pour la régie interne.
- Il faut faire une activité de consultation auprès d'un groupe d'élèves sur le fonctionnement de l'école. Ce n'est pas obligatoirement sous la forme d'un sondage
- Prochaine rencontre des transports : février 2022
- Qualité de l'air : le CSSDN est en attente des sondes.
- Pénurie du personnel : problématique généralisée aux différents secteurs d'emploi.

## 12. Rapport de la responsable au comité EHDAA

- Rencontre du 8 novembre : la présidente et la trésorière ont été réélus.  
La vice-présidence sera réalisée par monsieur Pascal Plamondon-Gomez.

Sujets d'intérêt à traiter cette année : douance (une conférencière viendra en parler), transition primaire/secondaire, mesures spéciales à prendre pour les élèves EHDAA, formation donnée par le Tremplin, 5 à 7 sera proposé pour les parents d'enfant qui ont un diagnostic EHDAA.

- Rencontre du 29 novembre.  
Le procès-verbal de la dernière rencontre n'est pas encore disponible.
- Présentation sur les statistiques EHDAA au 30 septembre
- Présentation sur les classes à effectif réduit.

## 13. Rapport de la responsable du service de garde

Le formulaire Google pour la semaine de relâche sera envoyé avant Noël.

Il n'aura pas de sorties à l'extérieur et la programmation sera envoyée suite aux inscriptions (Date limite : 6 février)

Aucun déficit ne peut être envisagé, il faut s'assurer d'être rentable : minimum de 40 enfants.

Les parents seront facturés en cas d'absence de leurs enfants et crédités en cas de COVID, sous présentation de la lettre de la Santé publique.

Ces précisions seront données dans le courriel qui sera envoyé aux parents.

## 14. Rapport de la direction

Des classes plein-air ont été créées avec le service de garde: les enfants de 2 classes de maternelle (madame Sylvie et madame Liette) vont au parc Bellevue pour dîner sur place et font des activités extérieures lorsque la température le permet.

Cela est très bien accueilli par les parents et les enseignants.

Madame Sylvie a un obtenu un montant de 3000\$ suite à un concours pour maximiser ses classes plein air.

Projet éducatif :

- Milieu bienveillant : Des ateliers seront donnés aux enseignants pour le développement des habiletés socioémotionnelles.
- Collaboration école-familles : plusieurs moyens de communication : courriel, page Facebook, Info-parents
- Développement de la littéracie : enseignants participent à des comités.
- Des changements ont été apportés aux évaluations : évaluer l'élève au service de ses apprentissages.
- L'enseignement à partir du numérique est de plus en plus utilisé. Les nouvelles pratiques vont de l'avant graduellement.

De belles activités de Noël s'en viennent à l'école.

## 15. Points à discuter à la prochaine rencontre

## 16. Questions et messages du public

Aucune question.

## 17. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h18.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Nancy Proulx  
**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

Sabrina Lévesque  
Secrétaire de l'assemblée

Julie Beaulieu  
Présidente