

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**École de la Passerelle des Petits-Cheminots**  
**Rencontre du mercredi 25 mai 2022**

Présences : Mesdames Sophie Baron  
Caroline Buteau  
Jessica Bouchard  
Marie-Hélène Leclerc  
Johanne Hébert  
Karine Julien  
Sarah Audet-Therrien  
Sabrina Thériault  
Annie Piché  
Linda Desjardins  
Isabelle Cyr-Boudreau

Monsieur : Marc-André Fournier

Absence : Monsieur Simon Pothier-Careau

**1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Après vérification du quorum, Mme Jessica Bouchard procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 33.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 25 mai 2022**

Madame Jessica Bouchard procède à la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M. Marc-André Fournier.

**CE-2022-05-01** Adoptée à l'unanimité.

**3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 mai 2022**

L'adoption du procès-verbal du 4 mai 2022 est proposée par Mme Sophie Baron.

**CE-2022-05-02** Adoptée à l'unanimité.

**4. Suivi au procès-verbal de la rencontre du 4 mai 2022**

Aucun suivi.

**5. Questions et messages du public**

Aucun public.

**6. Titulaires, spécialiste et orthopédagogue**

- Pour les dernières semaines d'école, Madame Sophie mentionne que différents circuits seront proposés aux élèves quotidiennement. Entre autres, des thèmes favorisant l'activité physique, des olympiades, de la pétanque, du limbo et de la bicyclette. Elle ajoute que les titulaires finalisent

les évaluations pour le dernier bulletin. Wigo, amusements mobiles, Katag et jeux d'épées en mousse feront partie des sorties éducatives proposées à nos tout-petits au sein de nos deux écoles. Belle participation des familles et des élèves dans le cadre du Grand défi Pierre Lavoie pour les cubes énergie. Nous avons recueilli une moyenne de 35 000 cubes par école, nous rendant éligibles au tirage de la Grande récompense.

- Madame Isabelle mentionne que les ateliers en orthopédagogie se poursuivent en classe. Cette démarche permet de mieux cibler les fragilités des élèves éprouvant des difficultés d'apprentissage et favorisant ainsi le transfert des connaissances. Pour les élèves nécessitant plus de soutien, les sous-groupes sont maintenus. Les élèves du préscolaire sont à deux ateliers d'obtenir la carte leur permettant d'avoir accès au pays des sons des sorcières Babagaya et de Cordelia à Notre-Dame. Elle partage que leur vision a trouvé un écho favorable dans d'autres écoles du CSSDN. Madame Johanne désire ajouter que le service en orthopédagogie est identique à Notre-Dame; Isabelle et Sammy travaillant en collaboration.
- Madame Marie-Hélène nous indique que Lise, éducatrice spécialisée, est passée dans chaque classe afin de présenter la nouvelle mascotte qui remplacera Cheminours en 2022-2023. Évidemment, les enfants étaient vraiment excités de l'arrivée de ce nouveau personnage. Plus de détails au point 10.
- Madame Caroline, pour reprendre les propos de Mme Sophie, énumère certaines activités faites et à venir à Notre-Dame. Entre autres, le Katag, l'Anglicane et diverses animations pour mousser la fin de l'année. Les élèves de la deuxième année effectuent les évaluations de fin d'année du CSSDN.

## 7. Communication COVID-19

Nous poursuivons les recommandations du CSSDN selon le gouvernement. En outre, le port du masque pour les personnes à risque, la désinfection des surfaces jusqu'à la fin juin et le lavage des mains.

## 8. Relevé d'effectifs en date d'aujourd'hui

Madame Hébert nous brosse le dernier bilan, en date d'aujourd'hui, de la répartition des inscriptions pour les deux bâtiments, c'est-à-dire 277 élèves. Ceux-ci sont divisés comme suit :

Nombre de groupes	Notre-Dame (total)	Passerelle (total)
Préscolaire 4 ans	15	16
Préscolaire 5 ans	37	36
1 <sup>re</sup>	51	34
2 <sup>e</sup>	39	43
Langage		6
Total	142	135

Comme nous étions en dépassement de deux élèves à Notre-Dame, au préscolaire 5 ans, nous avons fait appel au volontariat. Pour le moment, tout porte à croire que nous devrons maintenir deux classes à degrés multiples en 1<sup>re</sup> année.

#### **9. Frais de déplacement et de gardiennage**

Madame Hébert invite les membres à transmettre leur formulaire de frais de déplacement, à Mme Linda, d'ici le 27 mai 2022.

#### **10. Cheminours**

Mme Hébert nous présente notre nouveau personnage. Ce dernier a été présenté à tous les élèves à titre de stagiaire de Cheminours. Il répond au nom d'Étincelle et c'est un dragon. Comme il a des couleurs vives et brillantes, ceux-ci sont charmés par ce dernier. Afin d'atténuer l'impact du départ de Cheminours, nous leur proposerons l'idée d'un voyage avec sa petite valise, dans une autre école, afin de poursuivre sa mission auprès d'autres amis en observant les bons comportements. À l'accueil 2022-2023, Étincelle arrivera dans un œuf où il aura séjourné durant son été. Des membres proposent l'idée de la vente d'un gilet à son effigie.

#### **11. Élèves en plein air, neurones en santé**

Madame Marie-Hélène nous fait état du projet. Notamment, en juin, les travaux d'excavation pour recevoir le mobilier des classes extérieures s'amorceront ainsi qu'une soumission auprès de fournisseurs pour rendre le sentier plus sécuritaire. Madame Hébert désire nous informer que le panier de basket et le pont du module de jeux ont été la cible de vandalisme. Étant donné le coût élevé pour le remplacement de ces deux équipements, nous procéderons à l'achat du pont seulement pour un montant de 2 491 \$ avec l'installation. Lors de la prise de photo de l'entreprise Sanimax, M. Fournier étant absent, Mme Hébert tient à s'excuser auprès de ce dernier de ne pas l'avoir avisé. Elle considère que celui-ci aurait dû y être étant donné son implication au sein de ce comité. Pour faire suite à une rencontre avec M. Michel Turner, conseiller municipale du quartier Breakeyville et du Vieux Charny, Madame Audet-Therrien nous suggère de lui faire une demande de commandite pour nos cours d'école. Ce dernier dispose d'une enveloppe budgétaire permettant de nouveaux projets aux citoyens. À suivre.

#### **12. Consultation des élèves**

Mmes Sarah et Jessica nous proposent le Google Form ciblant les élèves de la deuxième année. Après consultation avec les membres, ci-dessous les suggestions pour le rendre plus simple à comprendre.

- Choix de réponses à la question 1 : gars ou fille
- Choix de réponses aux questions de 3 à 10 : oui, non et parfois
- Question 5 : enlever le mot « autres »
- Question 9 : changer le mot conséquence par geste réparateur
- Question 10 : changer le mot polis par respectueux

### **13. Listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2022-2023**

Madame Hébert présente et explique les listes de fournitures requises, pour chaque niveau de l'année scolaire 2022-2023. Celles-ci sont soumises au cadre de référence afin de respecter le principe de gratuité établi par le MEES depuis 2019. Les fournitures indiquées sur les listes sont exemptes de suggestion de marques. Également, le parent doit pouvoir avoir la possibilité d'acheter à l'endroit de son choix et non dans un commerce proposé.

Mme Jessica suggère quelques modifications, entre autres :

- Pour les parents de la première année, comme il est proposé un duo-tang en carton, permettre de choisir entre en carton ou en plastique. Mme Hébert choisit d'indiquer en plastique afin de permettre une continuité pour la deuxième année;
- Le cartable à anneaux de 1 pouce, ajouter très résistant pour éviter d'être endommagé lors du transport dans le sac d'école. De plus, est-ce nécessaire deux pochettes (plus coûteux et peu utilisé) ? Selon une titulaire, il est facile de se le procurer pour un montant de 3 \$. Comme Mme Hébert a consulté l'ensemble des titulaires et que ceux-ci sont unanimes sur la nécessité de cet article, cette dernière décide de conserver l'article demandé sans ajouté résistant;
- Un membre se questionne sur le choix des couleurs pour les différents cahiers et duo-tang. Mme Caroline explique que la suggestion des couleurs est pour faciliter la consigne à l'élève lorsqu'un cahier lui est demandé;
- Colle en bâton au préscolaire changer le format;
- Pour le préscolaire, paquet de 3 crayons effaçables à sec à changer pour 3 crayons et non 1 paquet afin de ne pas se limiter à un seul magasin et trouver facilement.

Mme Hébert apportera les correctifs avant de les faire parvenir à COOPSCO.

Monsieur Fournier propose l'approbation des listes de fournitures scolaires pour l'année 2022-2023.

**CE-2022-05-03** Approuvée à l'unanimité.

### **14. Document PMU (Mesures de sécurité et plan des mesures d'urgence)**

Comme ce document est assez volumineux, Mme Hébert a surligné en jaune les ajouts et les modifications apportés à celui-ci. En outre,

- 7g – Sac d'urgence lors d'une évacuation
- 17 – Démarche d'intervention lors d'un enlèvement d'élève
- 34 – Démarche d'intervention lorsqu'un parent est intoxiqué par l'alcool ou drogue
- Un encadré lors de la visite de journalistes à l'école
- Un encadré pour Mozaïk-Portail a été ajouté. À cet effet, des membres se demandent si c'est possible de retirer une demi-journée lorsqu'une

absence d'une journée a été saisie dans l'application et un onglet afin de bien différencier la fratrie. Ces requêtes seront soumises à la GRICS.

Tous les membres du personnel doivent en prendre connaissance en début d'année et un document est placé dans chacun des locaux des bâtiments respectifs afin d'être accessible en tout temps pour consultation. De plus, lors de l'envoi de *l'Itinéraire*, info mémo hebdomadaire pour le personnel, une section est retranscrite à dessein de se l'approprier davantage.

Madame Sarah Audet-Therrien propose l'approbation du PMU.

**CE-2022-05-04** Approuvée à l'unanimité.

#### **15. Accueil personnalisé des élèves du préscolaire 4 ans lors des trois journées pédagogiques du mois d'août 2022**

Madame Johanne nous soumet deux propositions lors des premières journées pédagogiques du 23, 24, 25 et 26 août 2022 :

- Pour tous les élèves du préscolaire et du primaire : première journée (23 août), aucun service. Celle-ci est consacrée à l'accueil du personnel. Pour les autres dates, le service est offert aux élèves inscrits du préscolaire 5 ans et primaire.
- Pour les élèves du préscolaire 4 ans : nous n'offrirons aucun service lors des journées pédagogiques du mois d'août. L'équipe s'accorde pour dire que nous allons privilégier un accueil personnalisé avec la titulaire et l'éducatrice du service de garde, le 26 août 2022.

Lors des rencontres de parents du préscolaire 4 ans et 5 ans, nous leur conseillerons de diminuer la durée de leurs journées, et ce, pour la première semaine.

Attendu que l'approche de cette année nous convient et surtout qu'elle répond aux besoins de l'élève, nous conserverons la procédure telle quelle. Un membre demande si nous avons un pouvoir décisionnel sur le calendrier scolaire. Ce à quoi Mme Hébert répond que plusieurs instances sont consultées et que c'est la direction générale qui statue de ce dernier.

Madame Jessica propose l'approbation des journées pédagogiques.

**CE-2022-05-05** Approuvée à l'unanimité.

#### **16. Rapport de la présidente**

Confirmation par courrier électronique des ajouts souhaités dans les critères de sélection de direction. De plus, celle-ci a fait une relance auprès de la Ville afin que les pancartes pour les débarcadères soient installées sur la rue Marie-Couture. Madame Hébert a reçu une confirmation comme quoi c'était fait. Elle effectuera une vérification demain dans le but de s'assurer que tout est conforme.

## **17. Rapport de la représentante au Comité de parents**

Les faits saillants ont déjà été transmis aux membres. Madame Audet-Therrien nous partage les grandes lignes :

- Afin de permettre aux parents de trouver toutes les informations de leurs enfants au même endroit, la plateforme ECHO fera place définitivement à celle de Mozaïk.
- Comme il y a des coûts associés à la plateforme Seesaw, celle-ci ne sera plus accessible pour les titulaires.
- À l'École de la Rose-des-Vents, les parents de concert avec les titulaires ont organisé une course au profit du Défi Pierre Lavoie. Mmes Hébert et Baron soulignent que lors de notre pique-nique annuel, dans les années précédentes, nous procédions aux 3 km en famille.

## **18. Rapport de la responsable de l'OPP**

Des membres demandent combien de parents se sont impliqués cette année. Malheureusement, nous notons un faible taux de participation, à savoir trois parents et à l'occasion quatre. On propose à Mme Bouchard de faire un topo de cinq minutes lors de la journée portes ouvertes du préscolaire 5 ans afin de solliciter les parents et leur expliquer les fonctions de ce poste et préciser que cela peut être un soutien ponctuel.

## **19. Rapport de la responsable du service de garde**

- Chaque enfant pourra proposer une idée d'activité pour une période ou la journée pour chacun des jours du mois de juin avec L'arbre à souhaits.
- La semaine prochaine, envoi d'un Google Forms pour les journées pédagogiques d'août. Mme Annie fera parvenir un lien dans l'intention de vérifier l'intérêt des parents pour un service de traiteur le midi. Idéalement, un minimum de 15 à 20 parents est souhaitable.
- Comme les nouvelles règles budgétaires viennent d'être transmises, à la prochaine rencontre, il y aura la présentation des règles de régie interne avec les nouveaux tarifs. Possible hausse des frais de garde en juillet.
- Des membres s'interrogent s'il est pertinent de garder deux éducatrices passé 17 h 30. Oui, il est pertinent puisque nous assurons un service en continu, même s'il y a moins d'élèves. C'est un moment très variable d'une année à l'autre.
- Un service de garde doit offrir 11 heures de garde, de ce fait, les heures d'ouverture et de fermeture sont établies en fonction de ce barème et selon les services de garde.

## **20. Rapport de la direction**

- Madame Natacha Brière est en arrêt de travail pour une période indéterminée. Mme Catherine Lamontagne assure son remplacement.
- Mme Chantal Clément, éducatrice au service de garde de Notre-Dame, est de retour de son congé d'invalidité.

- BiblioCube, bibliothèque mobile, sera à Notre-Dame le 15 juin et à la Passerelle le 13 juin. Activité extérieure si les conditions climatiques le permettent.
- Pour faire suite au projet de Loi 59 modernisant le régime de santé et de sécurité du travail, un comité sera formé de trois représentants des secteurs professionnel, soutien et enseignant à l'automne.
- Le lignage des jeux de la cour d'école de Notre-Dame sera effectué au début juin.
- M. Alfonso Segundo Balaguera Cala, concierge, nous quitte pour une autre école du CSSDN. Pour l'instant le poste demeure vacant.
- Mme Annie Piché, responsable du service de garde, nous quitte pour l'École de l'Auberivière. Mme Nathalie Amyot a obtenu le poste de technicienne au service de garde.
- Portes ouvertes pour le préscolaire 5 ans, le 2 juin à la Passerelle et le 3 juin à Notre-Dame en AM.
- Le lignage des jeux à l'École Notre-Dame s'effectuera d'ici la fin de l'année.
- Rencontre de parents pour le préscolaire 4 ans, le 6 juin à la Passerelle et le 7 juin à Notre-Dame en soirée.
- Accueil des nouveaux élèves de la classe langage, le mercredi 8 juin en matinée.

## **21. Levée de l'assemblée**

Tous les sujets ayant été discutés, Mme Jessica Bouchard procède à la levée de l'assemblée à 20 h 33.

---

Jessica Bouchard,  
Présidente

---

Johanne Hébert,  
Direction