

**Province de Québec  
Commission scolaire des Navigateurs  
École de l'Étoile  
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École de l'Étoile, tenue le 22 février 2017, au salon du personnel de l'École de l'Étoile située au 1300, rue de l'Étoile à Lévis.

**Membres du conseil présents :**

Madame Chantal Dumont, directrice  
Monsieur David Boudreault, parent  
Monsieur Yannick Mongrain, parent  
Monsieur Karim Douahi, parent  
Madame Isabel Michaud, parent  
Madame Jennifer Brochu, parent  
Madame Annie-Claude Jutras, parent  
Madame Julie Sénéchal, enseignante  
Madame Ingrid Villeneuve, enseignante  
Madame Véronique Pigeon Hallée, enseignante  
Madame Isabelle Nadeau, parent  
Madame Nadia Mercier, responsable SDG

**Membres du conseil absents :**

Madame Élise Sénéchal, orthopédagogue  
Madame Caroline Cloutier, enseignante  
Madame Audrey Lebel, éducatrice au SDG

**1 PRÉLIMINAIRES**

**1.1 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum**

**1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 22 février 2017**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Isabelle Michaud et appuyé à l'unanimité :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE-16-17-26**

CE-16-17-27

### **1.3 Suivi du point 3.4 et adoption du procès-verbal du 17 janvier 2017**

Mme Sénéchal demande s'il est possible d'ajouter le titre du courriel envoyé aux parents dans le procès-verbal du 17 janvier 2017.

Retour sur les possibilités pour la cour d'école. Mme Dumont indique qu'au printemps il y aura une rencontre avec les ressources matérielles de la CSDN et la Ville de Lévis pour la plantation d'arbres.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Julie Sénéchal et appuyé à l'unanimité :

**QUE** le procès-verbal du jour 17 janvier 2017 soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **2 Intervention du public**

Aucune intervention

## **3 Consultation-décisions**

### **3.1 État de situation déplacement d'élèves**

#### **3.1.1 Clientèle 2017-2018**

État actuel de la situation :

454 élèves inscrits pour 2017-18 suite à la période d'inscription.

59 préscolaire 3 classes  
75 en 1<sup>e</sup> année 3 classes  
86 en 2<sup>e</sup> année 3 classes et 1 multi âge (1<sup>e</sup>/2<sup>e</sup>)  
75 en 3<sup>e</sup> année 3 classes et 1 multi âge (2<sup>e</sup>/3<sup>e</sup>)  
59 en 4<sup>e</sup> année 2 classes  
51 en 5<sup>e</sup> année 2 classes  
49 en 6<sup>e</sup> année 2 classes

À l'école de l'Étoile, 20 locaux seront donc occupés sans l'utilisation du Lab créatif.

Le projet de redécoupage ne serait pas actuellement l'option à privilégier. Il reste encore plusieurs mois avant le début de l'année ce qui oblige à attendre avant de prendre position.

M. Langlois propose d'attendre avril pour revoir la situation et ensuite se revoir à l'automne en cas de besoin.

Le seul endroit où il reste des locaux c'est à Clair Soleil (3 locaux).

M. Boudreault se questionne sur l'idée que les familles qui auraient inscrit leurs enfants dans la période d'inscription devraient être privilégiés comparativement aux familles qui auraient inscrit après la période d'inscription et M. Langlois indique que c'est bien la politique de CSDN.

M. Langlois s'engage à contacter Mme Dumont à la fin du mois d'avril pour avoir le portrait de la situation et justifier ou pas la mise sur pied d'un comité et ainsi évaluer les options jusqu'à l'automne. Un comité devrait donc être créé pour se pencher sur la réalité dans quelques mois et prendre position sur l'approche à privilégier.

### **3.2 Approbation activités**

#### **3.2.1 Pentathlon des neiges**

Cinq équipes représenteront l'école. Demande d'autorisation pour sortie de l'école.

**CE-16-17-28**

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. David Boudreault et appuyé à l'unanimité :

**QUE** le pentathlon des neiges soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **3.2.2 Projet participation au Sommet de l'iPad**

Approbation pour que les élèves sortent de l'école.

**CE-16-17-29**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Isabelle Nadeau et appuyé à l'unanimité :

**QUE** soit la participation au Sommet de l'iPad adoptée telle que présentée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **3.3 Approbation du projet pédagogique particulier : English Star Club**

Le projet devrait rester environ au même coût pour les familles.

Suite au sondage envoyé, Mme Dumont connaîtra le nombre d'intention et pourra prendre une décision. Un poste à temps partiel pourrait être créé à

**CE-16-17-30**

nouveau pour offrir ce projet pédagogique. Nous ne pouvons voter un montant maximal lors du CE car il serait trop restrictif pour Mme Dumont qui ne peut revenir sur la décision de reconduire ou non le projet une fois le poste ouvert. Le coût chargé sera autour de 165.00\$/enfant.

Cette année, les familles ont utilisé à forte majorité cette opportunité offerte aux enfants. Mme Dumont va revenir au CE avec les chiffres officiels.

L'enseignante d'anglais voit une différence positive depuis la mise sur pied de ce programme.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Isabel Michaud et appuyé à l'unanimité :

**QUE** le projet pédagogique particulier English Star Club soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **4 INFORMATIONS**

##### **4.1 Critères de déplacement des élèves**

Avant la CSDN proposait des critères à considérer en premier et les écoles choisissaient par la suite les critères de deuxième rang qu'elles adoptaient pour la sélection d'élèves devant être déplacés. Maintenant tous les critères sont écrits dans le "Règlement Interne". Il devient le seul document auquel il faut se fier pour les critères de sélection.

Mme Dumont invite les membres du CE à prendre connaissance du document sur l'intranet/secrétariat général/recueil de gestion/5.1 Services éducatifs/règlements interne relatif à l'admission, l'inscription et au déplacement des élèves.

Puisque le document est adopté, il n'est plus possible de le modifier. Cette invitation est donc à titre informatif.

M. Boudreault nous enverra le document par courriel.

##### **4.2 Projets cour d'école**

Plusieurs idées sont ressorties. Le 13 mars, lors d'une rencontre d'équipe-école, il y aura un retour sur les idées proposées. Mme Dumont exposera aux membres du CE les différentes options envisagées lors de notre prochaine rencontre.

### **4.3 Rapport de la représentante du comité de parents**

Révision du calendrier scolaire : possibilité d'une semaine de relâche en novembre.

L'intention derrière est d'aider les élèves. L'élève est au cœur des décisions. Surtout les élèves en difficulté.

Quatre options sont à l'étude:

- Statut quo;
- 1 semaine de relâche en octobre et débiter un peu plus tôt l'année;
- Répartir les 5 journées dans l'année en pédagogique;
- 1 semaine de relâche entre les étapes donc après la 1<sup>ère</sup> et après la 2<sup>e</sup> étape.

Cette nouveauté serait mise en place pour 2018-19

Le taux d'absentéisme est plus élevé au mois de novembre. Par le passé, ils ont pris la décision d'intégrer la 1<sup>ère</sup> semaine de relâche en mars à cause du taux d'absentéisme élevé.

À la prochaine rencontre du comité de parent il y aura une proposition plus précise.

### **4.4 Correspondances**

Aucune

### **4.5 Mot du président**

Pour finaliser notre réponse à la CSDN concernant le document "Critères de sélection de la direction", les membres du CE ont jusqu'au 10 mars pour envoyer leurs suggestions par courriel à M. Mongrain.

### **4.6 Mot de la direction**

Le rapport annuel vient d'être déposé pour consultation. Mme Dumont suggère aux membres du CE d'en faire la lecture. À moins d'erreur majeure, il est préférable de ne pas y faire de changement.

Les membres de l'OPP se sont bien investis pour la semaine des enseignants. Plusieurs pensées et attentions ont été portées aux membres du corps professoral de l'école.

Mme Jutras demande s'il est possible de connaître les résultats du sondage concernant le voyage de fin d'année pour les finissants de 6<sup>e</sup> année. Le voyage aura bien lieu et seulement quelques élèves (2-3) ne participeront pas au voyage.

L'équipe-école se penche sur une proposition pour souligner le départ de la première cohorte de finissants.

L'émission NoteRythme vient au mois de mars pour le tournage. Ils ont fait du repérage dernièrement et ils semblent très bien organisés.

#### **4.7 Mot du personnel**

Remerciement pour la semaine des enseignants.

Mme Ingrid Villeneuve parle de son Projet YouTube avec un ancien élève maintenant Youtuber.

M. Thierry Karsenti est revenu à l'école pour faire des observations en situation réelle.

M. Karsenti produit des capsules lors de ses passages qui seront disponibles sous peu. Il est proposé que ces capsules soient diffusées pour aider les parents à mieux comprendre le modèle pédagogique que les tablettes électroniques peuvent apporter.

Les cinq premières sont disponibles actuellement et cinq nouvelles viendront après la rencontre du personnel du 13 mars.

#### **4.8 Mot du service de garde**

Les 6<sup>e</sup> année s'investissent beaucoup auprès des plus petits soit pour l'habillage ou pour animer des ateliers. C'est un beau projet rassembleur.

Les reçus pour impôts seront disponibles dans la semaine du 27 février.

#### **5 Date de la prochaine rencontre : 10 avril 2017**

**CE-16-17-31**

**6 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Ingrid Villeneuve et appuyé à l'unanimité.

**QUE** la séance soit levée à 8h20.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
**Président**

\_\_\_\_\_  
**Directrice**