

**Province de Québec  
Commission scolaire des Navigateurs  
École de l'Étoile  
Lévis**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École de l'Étoile, tenue le 4 octobre 2018, au salon du personnel de l'École de l'Étoile située au 1300, rue de l'Étoile à Lévis.

**Membres du conseil présents :**

Mme Laurence Keable, parent  
Mme Myriam Lévesque, parent  
Mme Jennifer Brochu, parent  
M. Yannick Mongrain, parent  
M. Karim Douahi, parent  
Mme Ingrid Villeneuve, enseignante  
Mme Mélanie Chassé, enseignante  
Mme Marie-Claude Lehoux, enseignante  
Mme Lissa Deblois, enseignante  
Mme Élise Sénéchal, orthopédagogue  
Mme Cynthia Carrier, éducatrice du service de garde  
Mme Nadia Mercier, responsable du service de garde

**Membres du conseil absents :**

Mme Isabelle Michaud, parent  
M. Jean Breton, parent

**1 PRÉLIMINAIRES**

**1.1 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum**

La réunion débute à 19 h.

**1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 octobre 2018**

**CE-18-19-01**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Marie-Claude Lehoux et appuyé à l'unanimité :

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté :

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **1.3 Présentation des membres**

Les membres se présentent à tour de rôle.

Madame Dumont remercie tous les membres pour leur participation au Conseil et rappelle les saines pratiques pour le bon déroulement d'une séance du Conseil.

**CE-18-19-02**

### **1.4 Suivi et adoption du procès-verbal du 18 juin 2018**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité :

**QUE** le procès-verbal soit adopté tel que présenté :

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **2 Intervention du public**

Une invitée du public, madame Mylène Côté qui fait son stage à la direction avec madame Dumont assiste au Conseil.

## **3 Consultation-décisions**

**CE-18-19-03**

### **3.1 Élection des officiers du CE (Président-e et vice-président-e)**

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité :

**QUE** monsieur Yannick Mongrain soit élu président.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Marie-Claude Lehoux et appuyé à l'unanimité :

**QUE** madame Jennifer Brochu, soit élue vice-présidente.

**À L'UNANIMITÉ**

CE-18-19-04

### **3.2 Dénonciation d'intérêt**

Les membres sont invités à remplir leur formulaire de déclaration d'intérêts.

### **3.3 Consultation acte d'établissement 2019-2020**

Madame Dumont présente l'acte d'établissement pour consultation. Aucun commentaire n'est apporté par les membres.

### **3.4 Approbation programmation des activités éducatives complémentaires école 2018-2019**

Madame Dumont expose les nouvelles balises ministérielles pour la tarification des sorties scolaires.

- Les sorties en lien avec les objectifs pédagogiques ne peuvent pas être facturées aux parents. Les activités ludiques ne devraient pas affecter le 180 jours de classe.
- Le Ministère verse un montant par élève basé sur le nombre d'élèves de l'an dernier, ce qui équivaut à environ 30 \$ par enfant pour l'Étoile pour cette année.
- Des demandes sont présentées aux Services éducatifs pour le Répertoire culturel pour des activités qui se dérouleront à l'école. Ces demandes seront analysées prochainement.
- De plus, un montant de 10 \$ par élève devrait également être octroyé par le ministre pour des sorties externes liées au Répertoire Culturel.
- Pour les activités ludiques avec tarification pour les parents, les parents vont avoir le choix que leur enfant soit présent ou non. L'enfant qui ne participe pas à l'activité aura une journée de classe, il sera intégré dans une classe d'accueil d'un autre niveau.

Les enseignantes et madame Dumont présentent le programme d'activités proposé.

Un commentaire est apporté à l'effet d'inclure dans le programme de 6<sup>e</sup> année une activité en lien avec la cyberintimidation. Une validation sera faite, l'activité est probablement déjà prévue ou d'autres éléments sont inclus au programme scolaire régulier sur ce sujet.

Dans le programme d'activités physique, certaines activités seront assumées par l'école compte tenu de cette année de transition au financement.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Laurence Keable et appuyé à l'unanimité :

**QUE** le programme d'activités soit approuvé tel que présenté.

### **3.5 Projets maison financement : approbation projet bombes de bain et emballage en cire**

Les projets entrepreneuriaux sont très intéressants pour les apprentissages des élèves. De plus, les retombées monétaires pour la classe permettent l'achat de matériel durable et les parents sont habituellement intéressés à acheter les produits. Pour cette année, il est proposé que 50 % des profits de ces projets soient conservés par l'école pour le projet de cour extérieure, l'autre 50 % sera utilisé par les enseignantes pour du matériel pédagogique.

Le projet de bombes de bain est proposé par les classes de mesdames Sandra et Sandra en 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année.

Le projet d'emballage de cire (emballage réutilisable qui remplace les saran-wrap) est l'initiative des classes de 3<sup>e</sup> de mesdames Isabelle et Lissa.

**IL EST PROPOSÉ** par madame Ingrid Villeneuve.

**QUE** le conseil d'établissement accepte les projets entrepreneuriaux considérant également que 50 % ou plus des profits seront disponibles pour le projet de cour d'école.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CE-18-19-05

### **3.6 Approbation convention de gestion 2018-2019**

Ce document est maintenant appelé projet éducatif.

Les mesures ont été revues et reclassées selon les indicateurs de John Hattie. L'élément qui a le plus d'impact sur la réussite selon ces indicateurs est le travail d'équipe.

Madame Dumont présente les taux de réussite dans les matières et explique certains moyens pris pour lesquels l'équipe voit des résultats concrets. Pour les élèves à risque, un seuil de 10 % et moins est considéré normal.

**IL EST PROPOSÉ PAR** madame Jennifer Brochu et appuyé à l'unanimité :

**QUE** la convention de gestion soit approuvée telle que présentée.

### **3.7 Dépenses du CE**

Point reporté à la prochaine séance du conseil.

### **3.8 Retour sur l'assemblée générale**

La conférencière n'a pas facturé la conférence compte tenu des inconvénients subis. Le 1 000 \$ dédié pour cette conférence est donc toujours disponible. Plusieurs idées sont proposées pour une prochaine conférence et les membres sont invités à y réfléchir pour la prochaine rencontre où le point sera discuté.

Les livres Jeunes connectés offerts par Mme Tétreault ont été tirés au sort parmi les parents présents lors de la conférence, les gagnants sont : Josianne Carrier, Myriam Levesque, Annie Motard et Olivier G. Lafrance.

Pour l'assemblée annuelle de l'an prochain certaines idées pourraient être réfléchies : par exemple, faire l'assemblée en fin de journée après l'école, jumeler avec une activité familiale... Le sujet sera rediscuté à un prochain conseil.

### **3.9 Projet éducatif**

En lien avec le PEVR de la CSDN 2017-2022. Le comité des choix-écoles sera discuté par un comité de plusieurs intervenants. Trois parents sont intéressés à compléter le comité élargi selon les besoins qui seront établis au début du projet.

### **3.10 Activités parascolaires**

Un parent ayant un enfant fréquentant l'école de l'Étoile a écrit une lettre à la direction et dont le conseil d'établissement était en copie afin que des activités sportives parascolaires soient prévues au service de garde.

Le portrait des activités offertes hebdomadairement au service de garde a été préparé par madame Nadia Mercier. Le gymnase est utilisé le midi et jusqu'à 17 h pour les groupes des services de garde.

Il est suggéré de publiciser dans un premier temps le tableau des activités dans l'interstellaire. Le point sera rediscuté dans un prochain conseil puisque nous aurons le suivi de plusieurs initiatives d'ici là.

### **3.11 Calendrier des rencontres**

Le calendrier des prochaines rencontres a été proposé. La rencontre proposée le 14 novembre sera déplacée au lundi 12 novembre.

## **4 INFORMATIONS**

### **4.1 Suivi rapport du protecteur de l'élève – PE-18-19-02**

Madame Dumont présente la décision du Conseil des commissaires du 4 septembre dernier. Le Protecteur de l'élève a confirmé la décision de la Commission scolaire. La Ville a la responsabilité d'assurer la sécurité des élèves.

### **4.2 Correspondance**

Aucune autre correspondance.

### **4.3 Mot du président-e**

Le président est heureux du nouveau mandat qui lui a été confié pour la prochaine année.

### **4.4 Mot de la direction**

L'année débute bien. La diminution du nombre d'élèves à 430 a un bel impact sur différents aspects, dont la disponibilité du local de robotique. Un nouveau local d'apaisement a été organisé, il sera utilisé principalement par les petits et pour différents autres besoins de calme.

### **4.5 Mot du personnel de l'école**

Les élèves du préscolaire font des tours de piste tous les matins où la température le permet, ils augmentent graduellement le nombre de tours de piste au fil du temps. L'initiative apporte un beau moment actif et a un impact positif en classe.

### **4.6 Mot du service de garde**

Les principaux points ont été mentionnés précédemment.

### **4.7 Mot du comité de parents**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

## **5 Autre(s) sujet(s)**

Aucun autre sujet n'est proposé.

## **6 Date de la prochaine rencontre : Lundi 12 novembre 2018**

CE-18-19-06 7 **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** monsieur Yannick Mongrain

**QUE** l'assemblée soit levée à 21 h 38.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Directrice