

Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN

Lundi 3 février 2020 à Lévis

Mme Nicole Labrecque, directrice du CÉA des Navigateurs, participe à toutes les séances.

Membres présents

M. François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Mme Chantal Poulin	Caisses Desjardins de la Chaudière
Mme Huguette Charest	Carrefour jeunesse-emploi de Lotbinière
M. Rémi Bédard	Élève FG, Sainte-Croix-de-Lotbinière
M. David Côté	Élève FG, Saint-Romuald
M. Dominic Duquet	Enseignant Accès, Lévis
M. Richard Robitaille	Enseignant FG, Lévis
Mme Manon Bérubé	Enseignante FG, Sainte-Croix/ED St-Romuald
Mme Mélina Doyon	Enseignante IS
Mme Josée Mercier	Orthopédagogue Accès

Membres absents :

Luis Angelo, élève Accès/Saint-Romuald

Mme Nathalie Demers, secrétaire à Sainte-Croix

Mme Sophie Lévesque, Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière

Invités

Isabelle Vachon	Directrice adjointe
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Claude Théberge	Directeur adjoint
Mathieu Boilard	Commissaire (absent)
Nathalie Drolet	Secrétaire de gestion (absente)

1. Mot de bienvenue

Monsieur Roberge souhaite la bienvenue à tous et donne la parole à Mme Nicole Labrecque

2. Vérification de la légalité de la réunion

2,1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

2,2 Quorum

Onze membres sont présents, dont trois représentants externes. Le quorum est atteint.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Monsieur Richard Robitaille, avec l'appui de Madame Josée Mercier et approuvée à l'unanimité.

3,1 Dénonciation d'intérêt

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

4. Compte-rendu

4,1 Approbation du procès-verbal du 25 novembre 2019

L'adoption du procès-verbal du 25 novembre 2019 est proposée, comme présenté, par Monsieur David Côté avec l'appui de Monsieur Rémi Bédard et approuvée à l'unanimité.

4,2 Suivi Découlant.

Aucun suivi à effectuer.

5. Points pour approbation

5.1 Calendriers 2020-2021

Suite aux propositions reçues des enseignants des différents parcours de formation offerts au Centre d'éducation des adultes des Navigateurs, nous conservons 200 jours de travail, répartis idéalement à 100 jours par session.

L'adoption des calendriers de la FGA, de la francisation, de l'Accès et de l'intégration sociale est proposée, comme présenté, par Mme Huguette Charest avec l'appui de Madame Chantale Poulin.

5.2 Le programme institutionnel 2020-2021

Les parcours offerts au Centre d'éducation des adultes des Navigateurs sont expliqués.

CE 19/20-130

CE 19/20-131

CE 19/20-132

CE 19/20-133

L'adoption du programme institutionnel est proposée par Madame Mélina Doyon avec l'appui de Monsieur David Côté.

5.3 Les modalités d'application du régime pédagogique 2020-2021

Monsieur Claude Théberge présente les différents cours offerts en Accès collégial et en formation générale.

CE 19/20-134

L'adoption des modalités d'application du régime pédagogique 2020-2021 est proposée par Monsieur David Côté avec l'appui de Madame Huguette Charest.

5.4 Critères pour la sélection des directions

En l'absence des représentants de la direction, les membres du conseil d'établissement ont analysé le contenu du document présentant les critères de sélection d'une direction d'établissement scolaire. Il propose une modification et des critères additionnels. Ces critères seront acheminés à la direction générale de la commission scolaire.

CE 19/20-135

L'adoption des critères pour la sélection des directions d'établissement est proposée par Madame Chantale Poulin avec l'appui de Monsieur Dominique Duquet.

Budget

6.1 Le budget du Conseil d'établissement 2019-2020

Monsieur Pierre-Philippe Paquette mentionne que le déficit anticipé est de 45,62 \$. Il demande aux membres de remplir le formulaire de frais de déplacement en version électronique qu'ils recevront sous peu.

CE 19/20-136

L'adoption du budget du Conseil d'établissement 2019-2020 est proposée par Madame Manon Bérubé avec l'appui de Monsieur Rémi Bédard.

6.2 Le budget du Centre 2019-2020

Monsieur Pierre-Philippe Paquette présente le budget du Centre pour l'année 2019-2020.

Le fonds 0 est dédié à l'immobilisation et à l'informatique. La nouveauté est que nous avons recommencé à recevoir des allocations en lien avec le numérique. Tout sera dépensé en raison de l'achat de nouveaux portables et de nouveaux appareils en robotiques. Un budget de 94 489 \$ sera utilisé. L'équilibre budgétaire est prévu pour ce fond.

Concernant le fonds 4, nous prévoyons dépenser la majorité des argents reçus. Un surplus de 105 145 \$ est envisagé.

Les sommes du fond 7 proviennent de l'autofinancement par les élèves. C'est à partir de ce fonds que nous offrons les cours aux 50 ans et plus. C'est aussi la vente de volumes. Monsieur Pierre-Philippe Paquette nous informe que nous ne faisons pas d'argent avec la vente de volumes. Un léger surplus de 2 275 \$ est envisagé.

Au fonds 9, nous avons un surplus que nous diminuons année après année. Concernant les méritas et les bourses, nous utilisons, comme à toutes les années, 4000 \$ à même le surplus pour le diminuer. Un surplus de 69 254 \$ est envisagé à la fin de la présente année scolaire. Pour l'ensemble des postes budgétaires, un surplus cumulé prévisionnel de 1 143 595 \$ est anticipé à la fin de l'année scolaire 2019-2020.

Monsieur Richard Robitaille propose l'adoption du budget du CÉAN 2019-2020, avec l'appui de Madame Huguette Charest.

7 Points d'information

7.1 État de situation - bilan des inscriptions au 31 janvier 2020

Une baisse d'inscriptions est enregistrée en enseignement à distance et en Accès. En formation générale, il y a une légère augmentation. Le nombre d'inscriptions en francisation a augmenté considérablement.

7.1.1 L'augmentation de la clientèle a pour conséquence que le 1172 et le 30 Champagnat sont au maximum de leur capacité d'accueil.

7.2 Francisation

Nous ouvrons un nouveau groupe de jour et un nouveau groupe de soir. Quatre groupes de jours et deux groupes de soir composent l'organisation de ce service. Nous devons bonifier la structure et l'organisation du service. En plus des ajouts des services en orientation et en orthopédagogie, l'embauche d'une technicienne en travailleuse sociale a aussi été réalisée pour soutenir les élèves immigrants dans les différentes démarches en lien avec l'intégration sociale, économique et les procédures administratives devant être effectuées aux différents paliers gouvernementaux.

7.3 Intégration sociale

Suite aux problématiques du transport à la sortie des élèves, il y a eu beaucoup d'amélioration. Par contre, il y a beaucoup de retards lors des arrivées. Suite à une plainte déposée au service de transport, une rencontre se tiendra sous peu.

Il y aura neuf équipes d'élèves en intégration sociale au Pentathlon des Neiges. Un projet entrepreneurial voit aussi le jour.

7.4 Enseignement à distance

L'équipe travaille actuellement à développer et à bonifier l'accompagnement offert aux élèves. De plus, nous revoyons les différents moyens publicitaires pour ce service.

7.5 Accès

Une diminution importante des inscriptions dans ce service est enregistrée. L'équipe travaille à soutenir davantage les élèves dans la teinte de leurs objectifs.

Afin de présenter tous les parcours offerts au centre d'éducation des adultes, les intervenants scolaires ainsi que les organismes communautaires seront conviés à une journée d'information en mars 2020.

7.6 Projet éducatif

7.6.1 Journée du 24 janvier 2020

Lors de cette journée pédagogique, l'équipe du CÉAN a évalué et bonifié les moyens identifiés dans le plan d'action pour l'atteinte des cibles de chacun des objectifs du projet éducatif.

Mme Labrecque présente une affiche résumant le projet éducatif du centre d'éducation des adultes des Navigateurs.

De plus, lors de cette journée pédagogique, une activité de contamination reliée aux différents projets en techno pédagogie a été réalisée. Certains enseignants ont présenté, à leurs collègues, ce qu'ils ont élaboré et utilisé en classe.

7.7 Cours à option

Plusieurs cours ont été offerts aux élèves. Nous bonifions le matériel pour les cours de robotique (achat de tapis pour permettre la réalisation de différents défis). Les cours de conversation anglaise et de compétences du 21^e siècle ont aussi été offerts. Des ateliers sur l'anxiété sont aussi organisés en collaboration avec l'organisme La Passerelle. Des cours d'arts sont offerts aux élèves de Sainte-Croix.

8 Question du public

Il n'y a pas de représentant du public.

9 Mot de notre commissaire de quartier

M. Mathieu Boilard est absent.

10 Courrier

Il n'y a pas de courrier.

11 Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

- 11.1 Les normes et modalités d'évaluation des élèves
- 11.2 Les plans d'effectif autre qu'enseignant
- 11.3 Le choix des manuels scolaires et du matériel didactique
- 11.4 Le budget du CÉAN
- 11.5 Le budget du Conseil d'établissement

12 Date de la prochaine rencontre : Lundi 23 mars 2020– Local 104

13 Levée de l'assemblée

18 h 51 Mme Manon Bérubé Richard Robitaille.

Madame Manon Robitaille propose la levée de l'assemblée à 18 h 50 avec l'appui de Monsieur Richard Robitaille et approuvé à l'unanimité.

François Roberge

Président

Nicole Labrecque

Directrice