

Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN 19 avril 2021 (Zoom)

Mme Nicole Labrecque, directrice du CÉA des Navigateurs, participe à toutes les séances.

Membres présents

| | |
|----------------------|---|
| François Roberge | Office municipal d'habitation de Lévis |
| Sophie Lévesque | Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière |
| Chantal Poulin | Caisses Desjardins de la Chaudière |
| Huguette Charest | Carrefour jeunesse-emploi de Lotbinière |
| Dominic Duquet | Enseignant Accès, Lévis |
| Marie-Noëlle Lavigne | Enseignante ED |
| Claude A Tremblay | Enseignant FG, Lévis |
| Maxime Gignac | Enseignant FG, Sainte-Croix/ED St-Romuald |
| Mélina Doyon | Enseignante IS |
| Stéphanie Paquet | Enseignante École du Milieu |
| Josée Mercier | Orthopédagogue Accès collégial |
| Andrée Lavoie | Soutien administratif |
| Antoine Lapointe | Élève FG, Saint-Romuald |

Membre absent

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Émilie Dubois | Élève FG, Sainte-Croix-de-Lotbinière |
| Charles Heurtel | Élève Accès/Saint-Romuald |

Invités

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Isabelle Vachon | Directrice adjointe |
| Pierre-Philippe Paquette | Directeur adjoint à l'administration |
| Claude Théberge | Directeur adjoint |
| Nathalie Drolet | Adjointe administrative |

1. Mot de bienvenue

Monsieur François Roberge souhaite la bienvenue à tous.

2. Vérification de la légalité de la réunion

2,1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

2,2 Quorum

Les quatre membres externes sont présents et par conséquent, le quorum est atteint.

3. Adoption de l'ordre du jour

Le président, monsieur François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres. Un changement est proposé. Le point 10 concernant le commissaire sera supprimé, puisqu'il n'est plus d'actualité.

L'adoption est proposée par madame Chantal Poulin et secondée par madame Stéphanie Paquet.

4. Compte-rendu

4,1 Approbation du procès-verbal du 1^{er} février 2021

Comme présenté, l'approbation est proposée par madame Chantal Poulin et secondée par madame Stéphanie Paquet.

4,2 Suivi découlant

Madame Nicole Labrecque nous informe qu'il n'y a pas de suivis découlant pour cette rencontre.

5. Formation obligatoire pour les membres du C.É.

Madame Nicole Labrecque poursuit la présentation des fiches réalisées pour la formation des membres du conseil d'établissement. Elle présente deux fiches.

- **Frais chargés** : Le conseil d'établissement a la responsabilité d'approuver les frais qui pourraient être exigés aux élèves ainsi que les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tous les services, activités ou matériels.
- **Rapport annuel** : la fiche explique bien ce que doit contenir le bilan de l'année. En juin, l'adoption du rapport d'activités aura un format différent, conforme à la gouvernance.

6. Points pour approbation

6,1 Normes et modalités d'évaluation des élèves

En Formation générale, les normes et modalités restent sensiblement les mêmes. Les modifications apportées concernent l'évaluation de l'oral.

L'adoption des normes et modalités en FGA est proposée par madame Sophie Lévesque et secondée par madame Marie-Noëlle Lavigne.

À l'Accès collégial, les changements sont plus marqués. Plusieurs dates ont été enlevées afin d'assurer une plus grande pérennité au document.

En Français, un changement est apporté dans l'évaluation de l'examen de lecture qui termine la première étape pour chacun des sigles. Auparavant, c'était :

- Situations d'apprentissage et d'évaluation : 50 %

CE 20/21-178

CE 20/21-179

CE 20/21-180

- Examen de lecture :50 %

Dorénavant

- Situations d'apprentissage et d'évaluation variées: 30 %
- Examen de lecture: 70 %

En Sciences et technologie, le changement apporté est dans les sigles de Sciences Technologie et Sciences technologie de l'environnement. Auparavant, l'évaluation des domaines était détaillée ce qui amenait beaucoup de contraintes. La présentation est maintenant plus générale.

CE 20/21-181

L'adoption des normes et modalités en AC est proposée par monsieur Claude A Tremblay et secondée par monsieur Dominic Duquet.

En Francisation, l'équipe n'a pas finalisé le document. Il sera présenté en juin.

6,2 Le choix des manuels scolaires et du matériel didactique

Madame Nicole Labrecque explique que ce sont les enseignants qui choisissent le matériel qui sera utilisé dans chacune des matières afin que soit sélectionné celui qui est le mieux adapté aux élèves. Le matériel est vendu au prix coûtant.

CE 20/21-182

L'approbation du choix des manuels scolaires et du matériel didactique est proposée par monsieur Dominic Duquet et secondée par monsieur Claude A Tremblay.

6,3 Frais chargés

Monsieur Pierre-Philippe Paquette explique les frais applicables aux élèves pour l'année 2021-2022. Les frais sont séparés en trois catégories : la carte étudiante ; les activités extrascolaires et les services complémentaires. Les frais chargés pour les élèves mineurs ne comportent aucuns frais pour les services complémentaires. Seuls les élèves majeurs doivent déboursier pour cette catégorie.

L'adoption est proposée par madame Josée Mercier et secondée par monsieur Maxime Gignac.

CE 20/21-183

7. Budget

7,1 Budget du Conseil d'établissement 2020-2021

Monsieur Pierre-Philippe Paquette résume que les dépenses (déplacements et nourriture) ne sont que de 83,57 \$ sur un montant de 1 3000 \$ et que rien ne prévoit le retour des rencontres du conseil d'établissement en présentiel. Il y a actuellement un surplus de 1 216,43 \$.

L'approbation du budget est proposée par madame Marie-Noëlle Lavigne et secondée par madame Mélyna Doyon.

CE 20/21-184

7,2 Budget du centre 2020-2021

Monsieur Pierre-Philippe Paquette dresse un tableau à jour de tous les fonds.

Le fonds 0 est dédié à l'immobilisation et à l'informatique. À ce jour, le ministère a anticipé les années futures et nous a octroyé un montant de 125 610 \$. Le centre a fait plusieurs dépenses de matériel informatique et technologique : soit, entre autres, des portables, des Chromebook et des téléviseurs interactifs. De plus, il a été décidé d'acheter 20 portables et 5 TVI supplémentaires pour accélérer la mise à niveau de nos équipements informatiques. Ceci nous permettrait de terminer l'année avec un surplus estimé à +- 25 000 \$.

Concernant le fonds 4, soit pour les activités spécifiques, nous avons un surplus de 231 225 \$ en début d'année. Le total des dépenses prévues est de 445 984 \$ pour des revenus de 548 459 \$. Le centre prévoit finir avec un surplus cumulé de 333 700 \$.

Les sommes du fonds 7 proviennent des cours autofinancés et de la vente de volume aux élèves. Étant donné que les volumes sont vendus au prix coûtant, les surplus proviennent uniquement des cours autofinancés. Suite à des changements de volumes non prévus, le centre a dû se départir d'une partie de son inventaire de matériel vendant. Cela a entraîné une perte dans le fond 7. C'est pourquoi nous prévoyons un léger déficit de 5 126 \$ est envisagé.

Au fonds 9, nous avons un surplus cumulé de 78 431 \$ que nous diminuons année après année. Les prévisions à date sont de le diminuer de 1 337 \$ pour terminer avec un surplus de 77 094 \$.

Pour l'ensemble des fonds 1-2-4-5-6, nous avons débuté l'année avec un surplus de 1 268 876 \$. Le total des dépenses prévues est de 5 665 324 \$ pour des revenus de 6 116 489 \$. Nous prévoyons terminer l'année avec un surplus de 451 165 \$. Le surplus cumulé pour tout le centre devrait atteindre 1 720 041 \$.

Madame Huguette Charest propose l'adoption du budget du CÉAN 2020-2021 et secondée par monsieur Claude A. Tremblay.

CE 20/21-185

8. Points d'informations

8,1 Plan d'effectif autre qu'enseignant

Madame Nicole Labrecque explique le changement majeur du plan d'effectif pour la prochaine année.

- Le poste de secrétaire de gestion de 35 h est aboli.
- Le poste de secrétaire de 35 h qui était à Lévis et Saint-Romuald sera dorénavant qu'à Lévis.
- Deux postes de secrétaire seront affichés, soit un de jour 35 h à Saint-Romuald et un de 35 h du lundi au jeudi de 12 h à 21 h et 3 h de jour le vendredi.

8,2 Effets de cet état de situation – bilan des inscriptions au 31 mars

Monsieur Pierre-Philippe Paquette dresse un tableau des inscriptions de 2020-2021 versus l'année 2019-2020 pour tous les programmes :

- Accès : année très difficile, baisse de 48 % (162 versus 309)
- FG : baisse marquée de 29 % (391 versus 547)
- ED : une petite hausse de 6 % (503 versus 474)
- IS : baisse marquée de 29 % (162 versus 227)
- Francisation : hausse de 50 % (189 versus 95). Il reste une période d'inscriptions.
- Grand public (50 ans +) : baisse marquée de 27 % (357 versus 562)

Il est à noter que dû à la pandémie, il n'y a eu aucune possibilité de formation en résidences pour personnes âgées.

8.3 Nouvelles de nos milieux

Madame Nicole Labrecque résume la situation.

Depuis maintenant le 5 avril, la région de Lévis est de nouveau confinée. Le secteur de Lotbinière quant à lui est confiné depuis le 15 avril. L'enseignement se donnera donc en zoom jusqu'à ce qu'à nouvel ordre. Les élèves n'ont pas de plaisir à être en zoom. Plusieurs ont perdu leur emploi et du même coup, les contacts sociaux.

8.3.1 Accès

Avant Pâques, l'enseignement était en alternance (zoom et présentiel). Depuis le 5 avril, l'enseignement se donne exclusivement en zoom. Il n'y aura pas d'examens ministériels en fin d'année. Il y aura des examens-écoles. Ce qui fait une différence avec l'an passé où nous avons comptabilisé l'ensemble des travaux. Depuis le

retour, en janvier, madame Josée Mercier, orthopédagogue, va dans les classes de mathématiques et de sciences pour soutenir les élèves qui démontrent des difficultés en lecture. Elle leur donne des stratégies afin de mieux comprendre ce qui est demandé. Un réel effort a été fourni par tous les intervenants pour garder malgré tout un climat positif.

8.3.2 Formation générale des adultes

8.3.2.1 Saint-Romuald

Avant Pâques, l'enseignement était en alternance (zoom et présentiel). Depuis le 5 avril, l'enseignement se donne exclusivement en zoom. La Direction générale, permet au centre de Saint-Romuald d'ouvrir le magasin scolaire deux matinées par semaine, sur rendez-vous via la plate-forme Calendly. Il s'agit d'une livraison sans contact et dans les normes de la santé publique. Les enseignants peuvent faire des examens à distance si ces derniers ne sont pas ministériels. Une enseignante est engagée pour faire la surveillance des examens.

8.3.2.2 Sainte-Croix

Nous avons encore deux groupes qui sont ouverts, et ce, en avant-midi du lundi au vendredi. De plus, une classe a été ouverte afin que les élèves en anglais puissent travailler de l'école même si leur professeur enseigne à distance (zoom). Depuis, le 15 avril, l'enseignement se donne exclusivement en zoom. Les élèves de Sainte-Croix auront droit aux mêmes privilèges que ceux de Saint-Romuald.

8.3.3 Francisation

Depuis le 5 avril, l'enseignement se donne exclusivement en zoom, selon l'horaire habituel. Les enseignantes déploient beaucoup d'imagination pour stimuler les apprentissages des élèves.

8.3.4 Intégration sociale

Depuis le 5 avril, l'enseignement se donne exclusivement en zoom selon la clientèle. Les élèves plus limités ont reçu de la part de leur enseignant des cahiers pour qu'ils puissent continuer leur apprentissage. Les cahiers ont été placés dans des boîtes de plastique aux noms de l'élève et leurs parents ont pu venir les récupérer à l'extérieur dans les règles de la Santé publique.

8.3.5 École du milieu

Depuis le 5 avril, l'enseignement se donne exclusivement en zoom.

8.4 Activités étudiantes

Monsieur Pierre-Philippe Paquette explique que malgré la situation actuelle, beaucoup d'énergie et d'innovation sont mises pour rendre l'ambiance agréable et motivante pour les élèves. Il explique le calendrier d'activités et énumère quelques activités (café mobile). Projet O'cean, cabane à sucre et le rallye des Amériques.

En fin de rencontre, sur invitation spéciale de madame Labrecque, Madame Anne-Marie Croteau, enseignante en Intégration sociale, se joint à nous pour parler du projet entrepreneurial « La Bouticologie ». Par le biais de ce dernier, des élèves en intégration sociale donnent une deuxième vie à des objets récupérés dans des entreprises et offrent ces « nouveaux » objets aux garderies, aux classes du préscolaire et du primaire.

9. Question du public

Aucune.

10. Courrier

Aucun.

11. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

11,1 Les règles de vie 2021-2022

11,2 L'horaire du CÉAN en 2021-2022

11,3 Projet éducatif

12. Date de la prochaine rencontre

Lundi 22 mars 2021 — local 104 ou zoom.

13. Levée de l'assemblée

Madame Sophie Lévesque propose la levée de l'assemblée à 19 h avec l'appui de madame Stéphanie Paquet et approuvée à l'unanimité.

CE 20/21-186

François Roberge
Président

Nicole Labrecque
Directrice du CÉAN