



## Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN Lundi 1<sup>er</sup> février 2021 (présence et zoom)

---

Mme Nicole Labrecque, directrice du CÉA des Navigateurs, participe à toutes les séances.

### Membres présents

---

François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Sophie Lévesque	Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière
Chantal Poulin	Caisses Desjardins de la Chaudière
Huguette Charest	Carrefour jeunesse-emploi de Lotbinière
Dominic Duquet	Enseignant Accès, Lévis
Marie-Noëlle Lavigne	Enseignante ED
Claude A Tremblay	Enseignant FG, Lévis
Maxime Gignac	Enseignant FG, Sainte-Croix/ED St-Romuald
Mélina Doyon	Enseignante IS
Stéphanie Paquet	Enseignante École du Milieu
Josée Mercier	Orthopédagogue Accès collégial
Andrée Lavoie	Soutien administratif
Charles Heurtel	Élève Accès/Saint-Romuald
Antoine Lapointe	Élève FG, Saint-Romuald

---

### Membre absent

---

Émilie Dubois	Élève FG, Sainte-Croix-de-Lotbinière
---------------	--------------------------------------

---

### Invités

---

Isabelle Vachon	Directrice adjointe
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Claude Théberge	Directeur adjoint
Céline Gagnon	Adjointe administrative



---

## 1. Mot de bienvenue

---

François Roberge souhaite la bienvenue à tous et mentionne que le C.É accueille un nouveau membre, Charles Heurtel, élève de l'accès à St-Romuald.

---

## 2. Vérification de la légalité de la réunion

---

### 2,1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

### 2,2 Quorum

Les quatre membres externes sont présents et par conséquent, le quorum est atteint.

---

## 3. Adoption de l'ordre du jour

---

Le président, François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres et aucun ajout ou changement proposé.

L'adoption est proposée par Stéphanie Paquet et secondée par Dominic Duquet.

---

## 4. Compte-rendu

---

### 4,1 Approbation du procès-verbal du 21 septembre 2020

Tel que présenté, l'approbation est proposée par Huguette Charest et secondée par Mélyna Doyon.

### 4,2 Approbation du procès-verbal du 23 novembre 2020.

Tel que présenté, l'approbation est proposée par Chantal Poulin et secondée par Claude A. Tremblay.

### 4,2 Suivis découlants?

Nicole Labrecque informe que les suivis découlant seront traités dans les points ultérieurs de l'ordre du jour.

L'approbation est proposée par Dominic Duquet et secondée par Mélyna Doyon.

---

## 5. Formation obligatoire pour les membres du C.É.

---

Nicole Labrecque explique qu'une formation obligatoire pour tout membre siégeant sur les conseils d'établissements est disponible (capsules à visionner et fiches). Cette formation s'adresse à tous les membres des C.É ainsi qu'aux directions d'établissement. **Toutefois**, elle est obligatoire pour tous les **nouveaux membres**. Elle vise à les soutenir dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs prévus dans la Loi sur l'instruction publique. Nicole Labrecque explique quatre fiches durant la rencontre.

### Fiche 14A -- Application des modalités du régime pédagogique

C.É doit approuver les modalités d'application proposées par la direction et élaborées au préalable avec la participation des membres du personnel de l'établissement.

### Fiche 14B -- Programmes d'études (enrichissement et adaptation)

C.É. doit approuver l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation, par les enseignants, des objectifs et contenus indicatifs des programmes d'études. Doit approuver

l'élaboration de programmes d'études locaux pour répondre aux besoins particuliers des élèves. Toutes les propositions ont été soumises au conseil par la direction et élaborées avec la participation des enseignants.

#### Fiche 23 – Le budget annuel de l'école ou du centre

C.É. adopte le budget annuel de l'établissement proposé par la direction. À chacune des rencontres du C.É, un suivi du budget est fait, car le tout est public et transparent. S'il devait y avoir une dépense extraordinaire, le tout serait approuvé par le C.É.

#### Fiche 28 -- Procédure pour la tenue de séances à distance du conseil d'établissement

Un outil, à titre indicatif, pour soutenir les C.É dans la tenue de séances à distance advenant un contexte exceptionnel.

Voici le lien de la formation :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>.

---

## 6. Points pour approbation

---

### 6,1 Calendriers scolaires 2021-2022

Nicole Labrecque présente trois calendriers pour l'année scolaire 2021-2022 (FGA/accès, Francisation et Intégration sociale), ceux-ci sont similaires, il n'y a qu'une journée pédagogique qui diffère afin d'accommoder le programme de francisation et le programme d'intégration sociale. Ce sera deux sessions de cent (100) jours incluant six (6) journées pédagogiques et quatre (4) journées de communauté d'apprentissage professionnelle.

L'adoption des calendriers est proposée par Claude A. Tremblay et secondée par Stéphanie Paquet.

### 6,2 Le programme institutionnel 2021-2022

Nicole Labrecque informe que tout est disponible sur le site web du Céan au niveau des six programmes (formation générale adulte, accès, intégration sociale et socioprofessionnelle, formation continue, reconnaissances des acquis et francisation). Pour chacun de ceux-ci, nous retrouvons toutes les informations, descriptions, conditions d'admission et modalités d'inscriptions sur le site web.

L'approbation du programme est proposée par Josée Mercier et secondée par Dominic Duquet.

### 6,3 Les modalités d'application du régime pédagogique 2021-2022

Claude Théberge présente la liste des cours qui seront offerts au niveau de l'accès et de la formation générale pour la prochaine année scolaire. Il n'y a aucun changement pour l'accès, cependant pour la formation générale, des changements de sigle en histoire et géographie pour le 31 août 2021.

Dû à la pandémie, plusieurs projets (informatique, anglais, etc.) ont été mis sur la glace et seront remis sur les rails le plus tôt possible.

L'adoption est proposée par Josée Mercier et secondée par Dominic Duquet.

### 6,4 Critères pour la sélection des directions

Nicole Labrecque mentionne que la direction générale du CSSDN souhaite connaître les critères que le CÉAN considère comme prioritaires pour le choix d'une direction

d'établissement. Nicole Labrecque demande à François Roberge de discuter entre eux des critères en huis clos. Les membres de la direction du CÉan fermeront les micros pour la confidentialité.

François Roberge résume qu'il enverra une lettre à Madame Lemieux, et ce, dans les délais prescrits (19 mars 2021).

L'adoption est proposée par Sophie Lévesque et secondée par Claude A. Tremblay.

---

## 7. Budget

---

### 7,1 Budget du Conseil d'établissement 2020-2021

Pierre-Philippe Paquette résume que les dépenses (déplacement et nourriture) ne sont que de 134 \$ et que rien ne prévoit le retour des rencontres du C.É. en présentiel. Il y a actuellement un surplus de 1 166 \$.

L'approbation du budget est proposée par Chantal Poulin et secondée par Dominic Duquet.

### 7,2 Budget du centre 2020-2021

Pierre-Philippe Paquette dresse un tableau à jour de tous les fonds

Le fonds 0 est dédié à l'immobilisation et à l'informatique et nous avons débuté l'année avec un surplus de 58 181 \$. Les résultats prévisionnels démontrent jusqu'à maintenant un léger déficit de 3 606 \$. Ce qui nous permettrait de terminer l'année avec un surplus de 54 575 \$.

Concernant le fonds 4, nous avons un surplus de 231 225 \$ en début d'année. Les résultats prévisionnels entre les revenus et dépenses pour l'année en cours, nous amènerait à un déficit de 94 273 \$ pour réduire notre surplus à 136 952 \$.

Les sommes du fonds 7 proviennent de l'autofinancement par les élèves et la vente de volume, vendu au prix coûtant. C'est à partir de ce fonds que nous offrons les cours aux 50 ans et plus. Un léger déficit de 5 026 \$ est envisagé.

Au fonds 9, nous avons un surplus en début d'année de 78 431 \$ que nous diminuons année après année. Les prévisions à date sont de le diminuer de 3 625 \$ pour terminer avec un surplus de 74 806 \$.

Pour l'ensemble des fonds 1-2-4-5-6, qui représente les opérations courantes du centre. Nous avons débuté l'année avec un surplus de 1 268 876 \$ et les résultats de l'année en cours nous donneraient un surplus à la fin de l'année de 225 512\$ pour terminer avec un surplus de 1 494 388 \$.

Marie-Noëlle Lavigne propose l'adoption du budget du CÉAN 2020-2021 et secondée par Claude A. Tremblay.

---

## 8. Points d'informations

---

### 8,1 État de situation – bilan des inscriptions au 31 janvier 2021

Pierre-Philippe Paquet dresse un tableau des inscriptions de 2020 2021 versus l'année 2019-2020 pour tous les programmes :

- Accès : année très difficile, baisse de 48% (162 versus 309)
- FG : baisse marquée de 29% (391 versus 547)
- ED : une petite hausse de 6% (503 versus 474)
- IS : baisse marquée de 29% (162 versus 227)
- Francisation : hausse de 50% (189 versus 95) et reste une période d'inscription
- Grand public (50 ans +) : baisse marquée de 27 % (357 versus 562)

Il est à noter que dû à la pandémie, il n'y a eu aucune possibilité de formation en résidences pour personnes âgées.

## **8,2 Effets de cet état de situation**

Nicole Labrecque résume la situation depuis la fermeture obligatoire du 17 décembre 2020 à la réouverture permise le 18 janvier 2021. Tous les membres du personnel et tous les élèves doivent porter un masque de procédure, fourni par le Centre, se désinfecter les mains et maintenir une distanciation de deux mètres. En ce qui concerne le couvre-feu, nous avons remis une lettre officielle aux élèves et aux membres du personnel pour officialiser leur présence au Centre.

### **8.2.1 Accès**

Il y a seulement trois (3) groupes d'élèves et ceux-ci auront un enseignement en alternance (zoom et présentiel). Nous portons une attention aux élèves en difficulté afin que l'enseignement présentiel soit priorisé pour eux. En mathématiques, deux périodes de récupération seront offertes pour soutenir les élèves en difficulté.

### **8.2.2 Formation générale des adultes**

#### **8.2.2.1 Saint-Romuald**

Les élèves de 1<sup>er</sup> cycle ont été transférés au 1135 vu le nombre de locaux disponibles. Pour ces groupes, le ratio étant de quinze (15), ils seront pour la majorité en présentiel.

Les élèves de 2<sup>e</sup> cycle seront au 1172 et en enseignement en alternance. Un effort est fait pour garder en classe les élèves ayant le plus de difficultés.

#### **8.2.2.2 Sainte-Croix**

Nous avons encore deux groupes qui sont ouverts, et ce, en avant-midi du lundi au vendredi. De plus, une classe a été ouverte afin que les élèves en anglais puissent travailler de l'école même si leur professeur enseigne à distance (zoom).

### **8.2.3 Francisation**

La clientèle de la francisation est toujours en pleine croissance et de ce fait, nous aurons quatre (4) groupes de jour et trois (3) groupes de soir et nous sommes à la recherche d'un professeur.

#### **8.2.4 Intégration sociale**

Le programme IS MSS est terminé pour la majorité des élèves et ceux-ci sont maintenant en stage. Nous avons donc fermé ce groupe et ramené à Lévis les élèves qui avaient besoin de bonifier leurs compétences.

#### **8.2.5 Enseignement à distance**

Stabilité, nouveaux élèves à tous les mois et activation de sigles, stabilité au niveau des enseignants. On poursuit sur la même voie.

### **8,3 Journée du 25 janvier 2021**

Nicole Labrecque mentionne que la journée fut axée sur le partage des bonnes pratiques de l'enseignement à distance et que celle-ci fut bénéfique pour les enseignants.

### **8,4 Plan de lutte à la violence et l'intimidation**

Isabelle Vachon résume toutes les actions de novembre à maintenant (présentation du plan au personnel, enseignants, classes). Entre autres, des affiches seront placées dans les centres cette semaine. Elle travaille de pair avec les TES pour les procédures et rappels, documents seront déposés pour consultation sur le google drive. Il est prévu du temps pour le bilan, la réévaluation des priorités et les moyens de rendre compte à la directrice générale de la CSSDN.

### **8,5 Activités étudiantes**

Pierre-Philippe Paquette explique que malgré la situation actuelle, beaucoup d'énergie et d'innovation sont mises pour rendre l'ambiance agréable et motivante pour les élèves. Il explique le calendrier d'activités et énumère quelques activités (café mobile, projet O'Ceán, attache ta tuque, sports à Sainte-Croix). Bravo à Isabelle Laliberté, Renée Larochelle et Gabrielle Dallaire pour leur dévouement.

---

## **9. Question du public**

---

Aucune question.

---

## **10. Mot de notre commissaire de quartier**

---

Aucun mot.

---

## **11. Courrier**

---

Aucun.

---

## **12. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre**

---

12,1 Les normes et modalités d'évaluation des élèves

12,2 Les plans d'effectif autre qu'enseignants

12,3 Le choix des manuels scolaires et du matériel didactique

12,4 Le budget du Céan

12,5 Le budget du Conseil d'établissement

---

13. Date de la prochaine rencontre

---

Lundi 22 mars 2021 – local 104 ou zoom.

---

14. Levée de l'assemblée

---

Madame Huguette Charest propose la levée de l'assemblée à 19 h 17 avec l'appui de Monsieur Claude A. Tremblay et approuvée à l'unanimité.

Le président,

La secrétaire,

François Roberge

Céline Gagnon