

## Procès-verbal du conseil d'établissement du CÉAN Lundi 23 novembre 2020 par zoom

---

Mme Nicole Labrecque, directrice du CÉA des Navigateurs, participe à toutes les séances.

### Membres présents

---

M. François Roberge	Office municipal d'habitation de Lévis
Mme Chantal Poulin	Caisses Desjardins de la Chaudière
Mme Huguette Charest	Carrefour jeunesse-emploi de Lotbinière
M. Dominic Duquet	Enseignant Accès, Lévis
Mme Marie-Noëlle Lavigne	Enseignante ED
M. Claude A Tremblay	Enseignant FG, Lévis
Mme Mélina Doyon	Enseignante IS
Mme Stéphanie Paquet	Enseignante École du Milieu
Mme Josée Mercier	Orthopédagogue Accès
Mme Andrée Lavoie	Soutien
Mme Lydia Corriveau	Élève Accès/Saint-Romuald
Mme Émilie Dubois	Élève FG, Sainte-Croix-de-Lotbinière
M. Antoine Lapointe	Élève FG, Saint-Romuald

---

### Membres absents :

---

Mme Sophie Lévesque	Alliance-Jeunesse Chutes-de-la-Chaudière
M. Maxime Gignac	Enseignante FG, Sainte-Croix/ED St-Romuald

---

### Invités

---

Isabelle Vachon	Directrice adjointe
Pierre-Philippe Paquette	Directeur adjoint à l'administration
Claude Théberge	Directeur adjoint
Marie-Noëlle C. Godbout	Stagiaire/adjointe administrative

---

## 1. Mot de bienvenue

---

M. François Roberge souhaite la bienvenue à tous et donne la parole à M<sup>me</sup> Nicole Labrecque, qui explique les consignes de la rencontre Zoom afin que celle-ci se déroule harmonieusement.

---

## 2. Vérification de la légalité de la réunion

---

### 2.1 Avis de convocation

Les membres ont reçu l'avis de convocation dans les délais prescrits.

### 2.2 Quorum

Treize membres sont présents, dont quatre représentants externes. Le quorum est atteint.

---

## 3. Adoption de l'ordre du jour

---

Le président, M. François Roberge, fait la lecture de l'ordre du jour remis aux membres. Aucun ajout ou changement n'étant proposé, il est adopté à l'unanimité.

### 3.1 Dénonciation d'intérêt

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts.

---

## 4. Compte-rendu

---

### 4.1 Approbation du procès-verbal du 21 septembre 2020

Le procès-verbal du 21 septembre 2020 n'étant pas encore terminé dû à l'arrêt maladie de M<sup>me</sup> Nathalie Drolet, il sera présenté et remis à son retour au travail.

### 4.2 Suivi Découlant.

Lors de l'approbation du procès-verbal du 21 septembre nous serons en mesure de traiter les suivis découlant.

---

## 5. Formation Conseil d'établissement

---

Pour répondre à une demande ministérielle, M<sup>me</sup> Nicole Labrecque fait la présentation de capsules vidéo qui font partie de la formation obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement.

---

## 6. Plan d'action sur la violence et l'intimidation

---

### 6.1 Plan d'action sur la violence et l'intimidation

M<sup>me</sup> Isabelle Vachon fait la présentation du plan d'action pour un milieu éducatif bienveillant et inclusif. Un tel plan est maintenant obligatoire dans les centres d'éducatifs des adultes. Au cours des prochaines semaines, il sera présenté aux élèves, aux parents ainsi qu'aux membres du personnel. Il sera également déposé sur notre site Internet. Des affiches comportant des éléments essentiels seront mises dans tous les points de services.

M<sup>me</sup> Josée Mercier propose l'adoption du plan d'action et est approuvée par M<sup>me</sup> Marie-Noëlle Lavigne et adoptée à l'unanimité.

### 6.2 Journée d'étude supplémentaire

M<sup>me</sup> Nicole Labrecque demande l'ajout d'une journée d'étude pour la période de fin janvier / début février. Si le besoin se fait sentir, celle-ci pourrait permettre aux enseignants d'avoir plus de temps pour s'adapter aux conditions d'enseignement qui prévaudront à ce moment-là.

---

## 7. Budget

---

### 7.1 Le budget du Conseil d'établissement

M. Pierre-Philippe Paquette fait la présentation du budget 2020-2021 du CE. Pour le moment, nous avons encore une bonne marge de manœuvre. Il nous reste 1166,43 \$. L'adoption du budget est proposée par M. Claude A. Tremblay et approuvée par M<sup>me</sup> Josée Mercier.

### 7.2 Le budget du Centre

7.2.1.M. Pierre-Philippe Paquette nous présente les résultats pour **2019-2020**.

**Fonds 0** : Nous constatons un surplus de 58 183 \$, le montant sera transféré pour la période 2020-2021.

**Fonds 1-2-4-5-6** : Pour l'ensemble des fonds, nous avons un surplus de 112 740 \$. Une allocation de plus de 100 000 \$ reçue en fin d'année dans le fond 4 pour la francisation est en partie responsable de ce surplus.

**Fonds 7** : Il y a un léger surplus de 15 000 \$ dû au cours 50 ans et plus autofinancé et sera versé au centre à la fin de l'année si besoin.

**Fonds 9** : Nous terminons l'année avec un surplus de 176 \$ qui nous donne un surplus cumulé de 78 430 \$. L'objectif est de réduire les surplus cumulés de 4 000 \$/année.

**Le total du surplus** pour tous les fonds est de 228 969 \$ pour un surplus cumulé de 1 405 488 \$.

L'adoption du budget est proposée par M<sup>me</sup> Chantal Poulin et approuvée par M. Dominic Duquet.

7.2.2.M. Pierre-Philippe Paquette nous présente les résultats pour **2020-2021**.

**Fonds 0** : Nous avons un surplus cumulé de l'année antérieure de 22 481 \$ et de 35 700 \$ pour l'allocation dédiée à la robotique. Nous prévoyons tout dépenser les allocations 20-21 et les surplus en améliorant les équipements informatiques.

**Fonds 1-2-4-5-6** : Nous prévoyons terminer avec un surplus de 52 605 \$. Le budget est affecté cette année par une dépense supplémentaire de près de 300 000 \$ en assurances salaire et par une baisse des dépenses, suite à l'impossibilité de donner des formations à cause du COVID-19.

**Fonds 4** : Nous anticipons la baisse du surplus cumulé de 76 314 \$. Le nouveau surplus prévu est de 154 911 \$.

**Fonds 7** : Un déficit de 881 \$ est prévu. La baisse du nombre de cours autofinancés et du nombre d'élèves affectent négativement les résultats.

**Fonds 9** : Nous prévoyons un déficit de 5 038 \$ lié principalement au programme de bourses (4 000 \$). Le surplus cumulé prévu est de 73 393 \$.

L'adoption du budget est proposée par M<sup>me</sup> Marie-Noëlle Lavigne et approuvée par M<sup>me</sup> Huguette Charest.

---

## 8. Points d'information

---

### 8.1 Projet éducatif

M<sup>me</sup> Nicole Labrecque nous présente un suivi sur le projet éducatif du CÉAN. Nous continuerons à suivre nos objectifs, et ce, malgré la situation actuelle liée à la pandémie. Cependant, des modifications ont été apportées quant à certains moyens et certaines méthodes de suivis.

## 8.2 Suivi COVID-19

### 8.2.1. Nouveaux aménagements

M<sup>me</sup> Labrecque parle de l'adaptation des élèves pour l'enseignement hybride, soit à distance et en présence. En ce qui concerne l'arrêt obligatoire des étudiants du 17 décembre au 11 janvier, l'école s'engage à prêter le matériel nécessaire à ceux qui en auront besoin. En FGA, des séances d'examens supplémentaires seront ajoutées avant Noël.

### 8.2.2. Comité de valorisation

M. Claude Théberge nous explique que la remise des méritas continuera. Toutefois, les procédures seront modifiées en raison de la pandémie et en expliquent quelques-unes. M<sup>me</sup> Vachon souligne que tous les membres du personnel réfléchissent à une façon originale de souligner le départ des élèves en ces temps difficiles.

### 8.2.3. Compétences numériques

Le CÉAN a mis en œuvre plusieurs moyens pour améliorer les compétences numériques de son personnel. Il y a eu aussi plusieurs achats de matériel informatique pour faciliter l'enseignement à distance/classe : Ipad, casques d'écoute, crayon Apple, achat du logiciel *explain everything*, Zoom, etc. De plus, des formations ont été offertes aux enseignants pour faciliter l'appropriation et l'utilisation de ces outils.

### 8.2.4. Session d'examen en ACCÈS

M<sup>me</sup> Isabelle Vachon explique au comité les changements apportés pour les examens de la session de janvier. Ceux du 3 décembre sont remis au 10-11. L'horaire demeure le même en janvier. Les épreuves débutent le 12.

### 8.2.5. Suivi des activités offertes aux élèves

M. Pierre-Philippe Paquette nous présente un montage photo des différentes activités originales que notre technicienne en loisirs, M<sup>me</sup> Isabelle Laliberté, a organisées pour les élèves malgré le COVID-19 d'améliorer leur qualité de vie à l'école.

## 8.3 Nouveaux groupes en francisation

M<sup>me</sup> Nicole Labrecque nous mentionne que nous avons deux (2) groupes supplémentaires. Nous en sommes à quatre (4) groupes de jour et trois (3) de soir.

## 8.4 Bilan des inscriptions

M. Pierre-Philippe Paquette nous explique les hausses et les baisses d'inscriptions.

- **ED** : Croissance dans les inscriptions par rapport à l'an dernier
- **FGA** : stable
- **ACCÈS** : Baisse marquée de clientèle
- **École du milieu** : stable
- **Sainte-Croix** : Légère baisse
- **Francisation** : Hausse d'élèves de jour et de soir comparativement à l'an dernier (double)
- **Insertion sociale** : forte baisse

---

## 9. La parole aux élèves

---

M<sup>me</sup> Lydia Corriveau nous fait un beau témoignage sur son passage à l'accès collégial. Elle mentionne sa facilité d'adaptation malgré la COVID-19. Elle se sent bien entourée et reçoit toute l'aide nécessaire. Elle mentionne particulièrement le soutien et les encouragements de madame Isabelle Vachon.

---

## 10. Question du public

---

Aucune question.

---

## 11. Mot de notre commissaire de quartier

---

M. Mathieu Boilard est absent.

---

## 12. Courrier

---

Il n'y a pas de courrier.

---

## 13. Points à placer à l'ordre du jour de la prochaine rencontre

---

- 13.1 Calendrier scolaire
- 13.2 Le programme institutionnel 2021-2022 (mise en œuvre des programmes)
- 13.3 Le budget de CÉAN
- 13.4 Le budget du Conseil d'établissement
- 13.5 Les sorties et activités éducatives
- 13.6 Le plan d'effectifs autres qu'enseignants 2021-2022
- 13.7 Le choix des manuels scolaires et du matériel didactique.

---

## 14. Date de la prochaine rencontre

---

Lundi 1er février 2021 – local 104 ou zoom.

---

## 15. Levée de l'assemblée

---

M. François Roberge souhaite joyeuses fêtes à tous et les remercie de leur présence.

Madame Nicole Labrecque propose la levée de l'assemblée à 19 h 25 avec l'appui de Monsieur Pierre-Philippe Paquette et approuvée à l'unanimité.

Le président,

La secrétaire

François Roberge

Marie-Noëlle C. Godbout